



مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی یا اداره کل آموزش دانشگاه، به عنوان یکی از زیر مجموعه های معاونت آموزشی دانشگاه می باشد که به امور آموزشی مربوط به دانشجویان شامل ثبت نام، نقل و انتقالات دانشجویی، انتخاب واحد، برگزاری امتحانات، ورود نمرات، اعلام نتایج، مشکلات درسی از قبیل وضعیت مشروطی یا عدم مراجعه و ... ، و همچنین فارغ التحصیلی و صدور انواع گواهی های تحصیلی رسیدگی می نماید. علاوه بر این رابطه تنگاتنگی با سایر مدیریت ها در سطح معاونت های آموزشی، دانشجویی فرهنگی و همچنین ادارات آموزش دانشکده ها دارد.

#### مفاهیم اولیه

**۱- سال تحصیلی:** هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است (شامل ۱۶ هفته آموزشی و یک هفته فرجه امتحانی)

مدت آموزش مرنیمسال تحصیلی شامل ۱۷ هفته و مر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش می باشد.

**تبصره ۱ -** طول مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت آموزش محسوب نمیشود.

**تبصره ۲ -** در موارد استثنایی و ضروری، شامل وقوع بلایای طبیعی، عدم امکان حضور استاد مربوط در طول ۱۷ هفته، بیماری استاد و مواردی از این قبیل، به پیشنهاد دانشکده مربوط و موافقت شورای آموزشی دانشگاه، می توان درس یا درسهایی را در مدتی کوتاهتر از ۱۷ هفته جهت کلیه دانشجویانی که آن درس یا درسهها را اخذ کرده اند تدریس نمود، مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر کمتر نشود و شرکت در کلیه کلاسها مطابق ساعات هر واحد درسی الزامی است.

هر واحد نظری ۱۷ ساعت، هر واحد عملی - آزمایشگاهی ۳۴ ساعت هر واحد کارآموزی ۵۱ ساعت هر واحد کارورزی ۶۸ ساعت تدریس می شود.

**۲- حضور در جلسات درس:** حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت مجاز دانشجو در هر درس نظری از ۴/۱۷ (چهارهفدهم)، عملی و آزمایشگاهی از ۲/۱۷ (دوهفدهم)، کارآموزی و

کارورزی از ۱/۱۰ (یک دهم) ساعات آن درس نباید تجاوز کند، در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب میشود.

**تبصره ۱ -** غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده، در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و تشخیص استاد مربوطه موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیر موجه) بر عهده استاد و با تأیید دانشکده خواهد بود.

**تبصره ۲ -** در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از میزان تعیین شده باشد ولی غیبت او با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می شود. در این حال رعایت حداقل ۱۲ واحد در هر نیمسال الزامی نیست و نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب میشود.

**۳- غیبت در امتحان:** غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد. تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

**۴- حذف و اضافه:** دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلتی کمتر از دوهفته پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس دیگر اخذ نماید یا دو درس اخذ شده خود را حذف یا دو درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جا به جا نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای اخذ شده وی از حد مقرر تجاوز نکند.

**تبصره ۱ -** غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه و یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش آمد، جزو حداکثر غیبت مجاز دانشجو محاسبه خواهد شد.

**تبصره ۲ -** حذف و اضافه در دوره تابستانی امکان پذیر نیست.

**۵- حذف اضطراری:** در صورت اضطرار، دانشجو می تواند تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی مانده، فقط یکی از درسهای نظری خود را با تأیید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از چهارهفدهم مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً "تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ کمتر نشود.

**۶- ارزشیابی:** ارزشیابی پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام فعالیتهای آموزشی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می گیرد و استاد هر درس مرجع ارزشیابی

دانشجو در آن درس است.

**تبصره ۳:** برگزاری امتحان کتبی پایان نیمسال برای هر درس نظری الزامی است.

اغلب اوقات دانشکده ها فرمهای ارزشیابی مدونی را جهت واحدهای بالینی خود به اساتید ارائه میدهند که شامل موارد زیر میباشد:

- رعایت اخلاق اسلامی و حرفه ای و حفظ شئون دانشجویی و حسن رابطه

با بیماران و مراجعین و کارکنان واحد مربوط

- حضور مرتب و تمام وقت

- دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط واحد مربوط

- افزایش مهارت و بهره گیری دانشجو از واحدهای کارآموزی و کارآموزی

در عرصه

- شرکت در امتحانات پایانی واحدها و کسب نمره لازم نتیجه ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو، به صورت نمره تعیین می شود و نمرات دانشجو در هر درس به صورت عددی بین صفر تا بیست مشخص میگردد.

حداقل نمره قبولی در هر درس نظری و آزمایشگاهی ۱۰ و کارآموزی و

کارآموزی در عرصه ۱۲ می باشد. دانشجویی که در هر یک از دروس اجباری

مردود شود، در اولین فرصت، ملزم به تکرار آن است. با این حال نمرات

کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه

میانگین نیمسال مربوط و میانگین کل منظور میشود.

**تبصره ۱ -** اگر دانشجویی در یک درس اختیاری مردود شود، به جای آن

درس می تواند از جدول دروس اختیاری در برنامه مصوب، درس دیگری را

انتخاب کند. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه

دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال مربوط و میانگین کل منظور

میشود.

حداقل نمره قبولی در درسهای مرحله اول و دوم آموزش پزشکی ۱۰ و حداقل

میانگین کل هریک از این مراحل ۱۲ می باشد. حداقل نمره قبولی در هر یک

از درس های نظری مرحله کارآموزی بالینی و بخش های مربوط به مراحل

سوم و چهارم آموزش پزشکی ۱۲ است و حداقل میانگین کل هریک از این

مراحل ۱۴ می باشد.

**تبصره ۲ -** هر یک از دروس نظری و عملی نمره مستقل دارند، اما نمره

دروس نظری - عملی که یک درس محسوب می شوند، معدل دو قسمت

نظری و عملی و با توجه به ضرایب هر کدام است. در صورتی که معدل دو

قسمت نظری و عملی به ۱۰ نرسد و یا یکی از آنها از ۸ کمتر باشد، هر چند معدل به ۱۰ رسیده باشد هر دو قسمت باید مجدداً تکرار شود.

**۷- نمرات ناتمام:** در موارد استثنایی، نمره کارآموزی در عرصه و دروسی که در برنامه آموزشی مصوب، توأم با پروژه ارائه می شوند در صورتی که به تشخیص استاد و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می گردد. نمره ناتمام باید حداکثر تا پایان نیمسال بعد به نمره قطعی تبدیل گردد. بدیهی است ثبت نمره ناتمام در نیمسالی خواهد بود که دانشجوی واحد را اخذ نموده است.

**۸- اعلام نمرات:** استاد موظف است گزارش نمره نهایی هر درس را حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن درس به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوط تسلیم نماید.

**تبصره ۱:** پس از اعلام نمره توسط آموزش، دانشجوی می تواند حداکثر تا ۳ روز پس از اعلام نتایج اعتراضات خود را کتبا به آموزش دانشکده اعلام کند تا رسیدگی لازم صورت پذیرد.

\*\* اداره آموزش هر دانشکده یا واحد ذیربط در هر دانشگاه موظف است نمرات دانشجویان را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، به آموزش کل دانشگاه تسلیم نماید.

**تبصره ۲:** نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیر قابل تغییر است. **تبصره ۳:** در صورت صلاحدید و نظر استاد نسبت به تغییر نمره پس از بازه اعلام شده استاد موظف است درخواست کتبی خود را جهت تجدید نظر به شورای آموزشی دانشکده تقدیم نماید تا تصمیم گیری نهایی در شورای آموزش دانشگاه صورت گیرد.

**۹- معرفی به استاد:**

در صورت تأیید شورای آموزشی دانشگاه، اخذ حداکثر ۵ واحد درسی با رعایت مقررات آموزشی و حضور در کلاس های درسی، همراه با کارآموزی در عرصه بلا مانع می باشد. همچنین در صورتی که دانشجوی تنها یک درس تئوری یا عملی باقیمانده داشته باشد و قبلاً آن درس را اخذ نموده و در کلاس های مربوط حضور داشته ولیکن در امتحان آن درس شرکت نکرده و یا نمره قبولی کسب نکرده باشد با نظر شورای آموزشی دانشگاه و تأیید استاد

مربوطه می تواند آن درس را همراه با کارآموزی در عرصه اخذ و امتحان آن را در طول نیمسال بگذراند.

**۱۰- زمان آزمون میان ترم:** یک زمان قراردادی است بین استاد و دانشجو و با توجه به زمانبندی نیمسال که ۱۶ هفته آموزشی در نظر گرفته شده است بازه زمانی میان هفته های ۹-۷ بهترین زمان برای اجرای اینگونه آزمونهاست.

**۱۱- استاد مشاور:** یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه یا دانشکده است که مسئولیت هدایت تحصیلی و مشاوره ای دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی را در زمینه های آموزشی، پژوهشی و فردی برعهده می گیرد.

**۱۲- شرط شرکت در آزمون جامع علوم پایه:** قبولی در حداقل ۴/۵ واحد از درس های علوم پایه (کلیه دروس علوم پایه به استثنای دروس شناور بین علوم پایه و مقدمات بالینی) و حداقل ۸ واحد از دروس عمومی و کسب میانگین کل ۱۲ می باشد.

**۱۳- شرط ورود به مرحله سوم:** قبولی در حداقل ۲۹ واحد از درس های اختصاصی مرحله دوم و تمام دروس شناور بین علوم پایه و مقدمات بالینی و کسب میانگین کل ۱۲ است.

**۱۴- شرط شرکت در آزمون جامع پیش کارورزی:** قبولی در واحدهای نظری خاص مرحله کارآموزی (۳۱ واحد) و قبولی در واحدهای کارآموزی بالینی (۶۳ واحد) و قبولی در واحدهای نظری شناور بین مقدمات بالینی و کارآموزی (۷ واحد از دروس تخصصی) و کسب میانگین کل ۱۴ و ثبت موضوع پایان نامه می باشد.

حداقل میانگین دوره کارورزی ۱۴ می باشد.

دانشجویان دوره دکتری عمومی پزشکی باید از شروع دوره کارآموزی تا قبل از شرکت در امتحان پیش کارورزی موضوع پایان نامه خود را انتخاب و به ثبت برسانند.

موضوع پایان نامه باید طی ۵ سال گذشته در دانشگاه تکراری نباشد.

معاون آموزشی  
جناب آقای دکتر رضا گنجی

۳۲۲۴۶۱۴۴

مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی  
خانم ویدا طیبی

۳۲۲۴۶۰۹۴

معاون امور آموزشی  
خانم فاطمه کریمی

مسئول IT

مهندس  
فرشید  
خواجه پور

مسئول فارغ  
التحصیلان

خانم فاطمه  
کریمی

مسئول  
خدمات  
آموزشی

خانم همتا  
انصاری

مسئول  
پذیرش و  
دبیرخانه

خانم لیلا  
وحدانی

کارشناس نظام وظیفه و فوریت پزشکی - آقای مجید علی آباد

کارشناس تحصیلات تکمیلی - خانم طیبه خاکشور

کارشناس نقل و انتقالات - خانم پرستو هراتی نژاد

کارشناس امور آزمونها - خانم طیبه خاکشور

کارشناس فارغ التحصیلان - خانم ها فاضه روان و زهرا شاد

کارشناس دانشجویان متعهد به دانشگاه - خانم طیبه خاکشور

کارشناس آمار و بایگانی الکترونیک - خانم مهسا روانی